

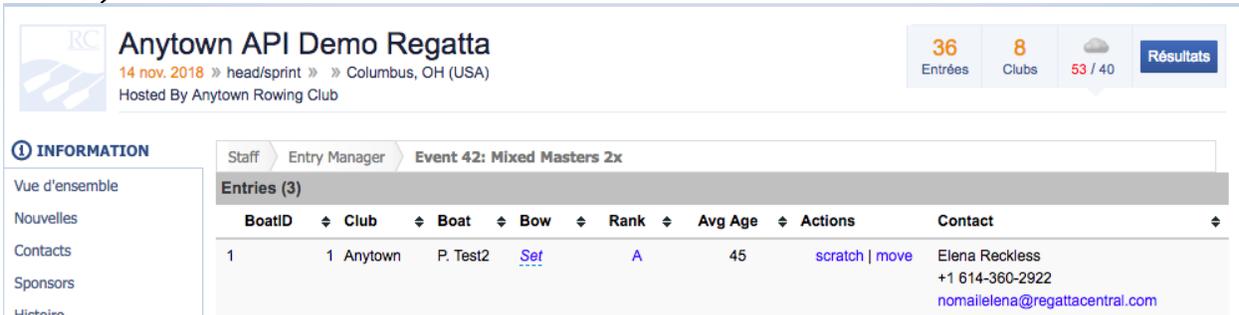
## Après la tenue de la régates, mais avant la certification

Vous devez prendre certaines mesures pour veiller à ce que l'information soit exacte et complète dans RegattaCentral avant de pouvoir effectuer le transfert des fonds au comité organisateur, à l'APA (possiblement) ou à RCA. Lorsque la régates sera certifiée, vous ne pourrez plus effectuer les tâches énumérées ci-dessous. Voici ce que vous devez prendre en considération :

### 1. Après la régates, les participants inscrits qui n'ont pas participé aux épreuves doivent être annulés/supprimés dans RegattaCentral

Il suffit d'accéder à la page de liens rapides du personnel et d'accéder à la page de gestion des inscriptions et de la liste d'attente. À partir de cette page, cliquez sur l'événement qui comporte l'épreuve dans laquelle des inscriptions ont été annulées. Sur la liste des inscriptions de l'épreuve, cherchez le club et l'embarcation, si possible. Lorsque vous aurez trouvé l'embarcation en question, cliquez sur le lien d'annulation (scratch) à droite pour indiquer que l'inscription a été annulée ou supprimée. Les embarcations annulées ou supprimées ne comptent pas parmi le nombre total de sièges. Seules les embarcations « valides » comptent parmi le total de sièges, donc parmi les frais par sièges.

(À noter : l'inscription annulée (scratch) apparaîtra sur la facture du club qui devra en acquitter les coûts alors qu'une inscription supprimée ne sera pas incluse sur la facture et le club ne sera pas responsable d'en acquitter les coûts.)



Anytown API Demo Regatta  
14 nov. 2018 » head/sprint » Columbus, OH (USA)  
Hosted By Anytown Rowing Club

36 Entrées 8 Clubs 53 / 40 Résultats

INFORMATION

Staff Entry Manager Event 42: Mixed Masters 2x

Entries (3)

BoatID	Club	Boat	Bow	Rank	Avg Age	Actions	Contact
1	1 Anytown	P. Test2	<a href="#">Set</a>	A	45	<a href="#">scratch</a>   <a href="#">move</a>	Elena Reckless +1 614-360-2922 <a href="mailto:nomail Elena@regattacentral.com">nomail Elena@regattacentral.com</a>

### 2. Les inscriptions tardives ou du jour même doivent être entrées dans RegattaCentral

Il existe deux façons de faire :

1. Ouvrir la fiche d'inscription dans la page de dates et de dates d'échéance accessible depuis la barre latérale et demander à ce que les entraîneurs ou déclarants entrent leur inscription tardive ou du jour même dans RegattaCentral.
2. Créer une date d'inscription spéciale dans la page de dates d'échéance personnalisées accessible depuis la page de liens rapides du personnel. Dans le menu déroulant du titulaire du compte, sélectionner un nom d'utilisateur pour lui donner l'autorisation de soumettre une inscription entre le moment de création de l'événement jusqu'à la date d'échéance définie.

Ces deux étapes peuvent aussi être effectuées par le directeur de la régata s'il a l'information nécessaire (nom des clubs et des athlètes) pour les inscriptions devant être ajoutées. Il n'y a qu'un inconvénient au fait que le directeur de régata s'occupe de l'inscription. Les inscriptions seront liées au compte du directeur de régata et non au compte de l'entraîneur ou du déclarant. Il est impossible d'ajouter une inscription au compte de quelqu'un d'autre.



The screenshot shows the 'Anytown API Demo Regatta' interface. At the top, it displays the event name, date (14 nov. 2018), location (Columbus, OH (USA)), and the host (Anytown Rowing Club). Statistics show 36 Entrées, 8 Clubs, and 53 / 40 participants. A 'Résultats' button is visible. Below the header, there is an 'INFORMATION' sidebar and a 'Custom Entry Deadlines' section. This section includes a search bar for 'Account Holder...' and a form for 'Entry Deadline' with a 'Submit' button. A table below lists the entry deadlines for staff members.

Account Holder	Username	Email	Deadline Date	Deadline Time
 Claire Duesdieker Keohane	claired	claire@regattacentral.com	Sunday, March 31, 2019	11:59 PM EDT

### 3. Les entraîneurs ou déclarants qui ont l'intention d'effectuer leurs paiements en ligne doivent le faire

Si un entraîneur ou un déclarant a un solde impayé et qu'il souhaite payer en ligne avec sa carte de crédit, il doit ouvrir une session pour effectuer le paiement. Il peut accéder à sa facture en ouvrant une session et en cliquant sur l'onglet Précédent sous Calendrier et inscriptions de la régata. Un lien qui mène directement à la facture (avec les modes de paiement) se trouve sous le nom de la régata.