COMMENT CRÉER UN COMPTE ET S'INSCRIRE À UNE RÉGATE D'AVIRON EN SALLE

1. Accéder à https://www.regattacentral.com/v3/signup.
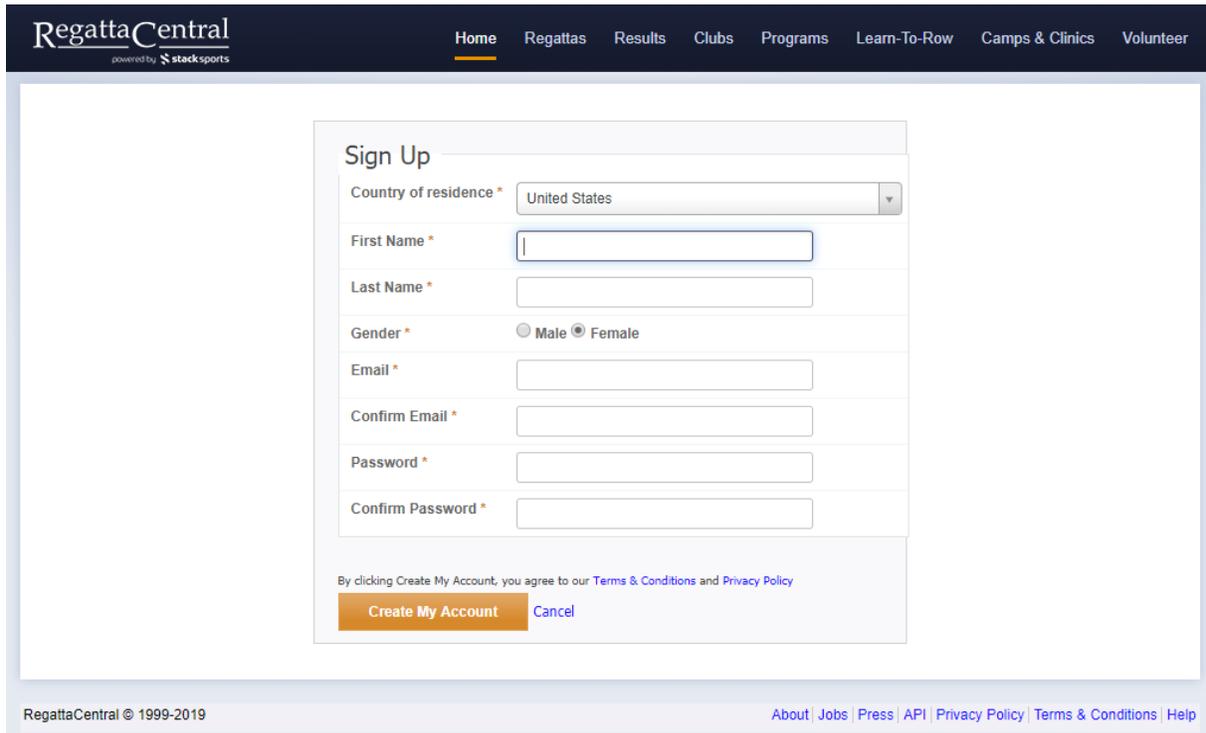2. Entrer les renseignements requis (pays de résidence, prénom, nom, sexe, courriel, confirmation de courriel, mot de passe, confirmation de mot de passe) et cliquer sur « Créer mon compte ».

3. Dans la page qui s'affiche, sélectionner le club affilié.
    a. S'il est introuvable, cliquer sur « Vous ne trouvez pas votre club? » pour créer une affiliation.
    b. Il est également possible d'ajouter « non affilié » à votre compte pour représenter « Non affilié (CAN) ».
4. Cliquer sur « OK » et l'affiliation sera définie pour le compte.
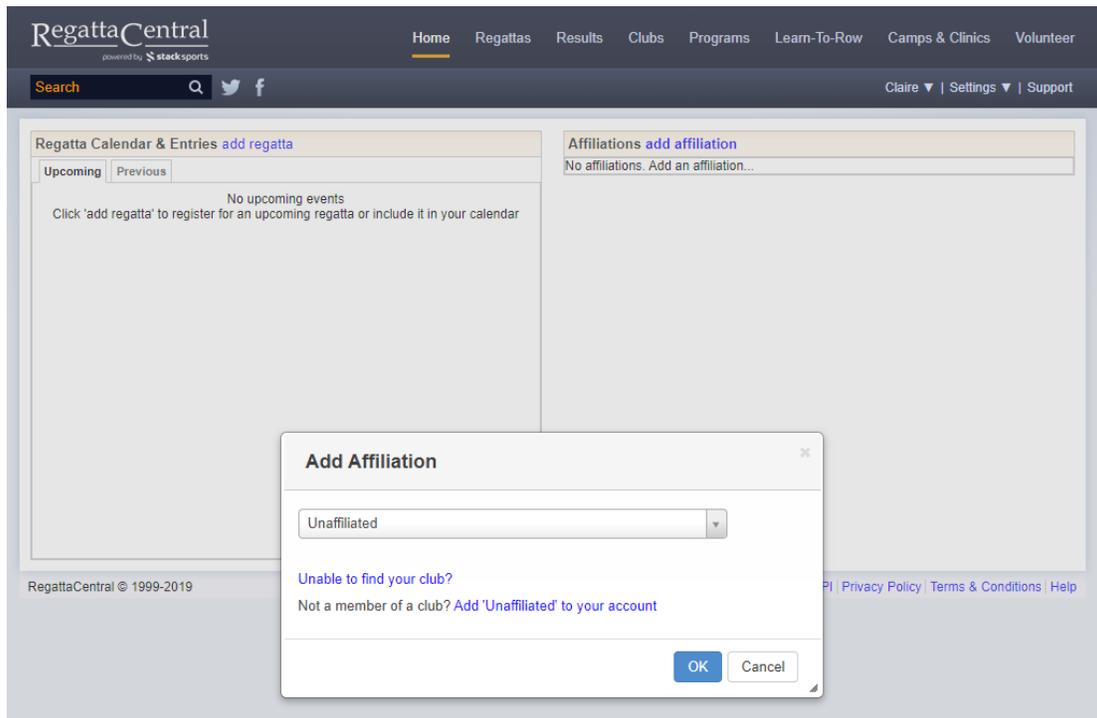
5. Une fenêtre contextuelle s'affichera pour confirmer le numéro de téléphone. Il s'agit d'une étape qui n'est pas obligatoire et qui n'est pas requise pour l'inscription à une régate. Entrer un numéro de téléphone ou sélectionner « Plus tard » ou « Non, merci ».

6. Une boîte intitulée « Calendrier et inscriptions » s'affiche du côté gauche de la page. Cliquer sur « Ajouter une régate ».

7. Dans la fenêtre contextuelle, sélectionner l'événement auquel vous souhaitez participer et indiquer vos préférences de courriels avant de cliquer sur le bouton « Ajouter la régate ».

8. Cliquer sur le lien « S'inscrire » situé sous le nom de la régate pour accéder à la page d'inscription.
9. Entrer les coordonnées générales et les coordonnées pour le jour de la régate dans la page qui s'affiche. Cliquer sur « Suivant » dans le bas de la page.

10. Sur la page suivante se trouve la liste des épreuves. Trouver l'épreuve souhaitée et cliquer sur « Demande de participation ».
    a. La mise en garde affichée dans le carré bleu dans le haut de la page ne s'affichera peut-être pas, selon les conditions de paiement de la régate.

11. Remplir les deux champs : « Résultat à l'ergomètre » et « Athlète ».

12. Après avoir inscrit le nom, si la fiche n'apparaît pas dans le menu déroulant, une fenêtre contextuelle sera affichée pour inscrire le prénom, le nom de famille, le sexe et la date de naissance. Si vous n'avez pas de numéro de RCA, il vous sera tout de même possible de procéder à l'inscription.

13. Après avoir indiqué le résultat à l'ergomètre et le nom de l'athlète, cliquer sur « Sauvegarder » dans le bas de la page pour procéder au paiement.

14. Sur la page de paiement, il est possible de :
    a. soumettre une autre inscription en cliquant sur « S'inscrire à une autre épreuve »;
    b. procéder au paiement en cliquant sur « Suivant »;
    c. supprimer l'inscription en cliquant sur « Retirer »;
    d. modifier l'inscription en cliquant sur « Modifier ».

15. Un résumé des inscriptions s'affiche sur la page de paiement, avec un formulaire de paiement. Entrer les données de paiement et accepter la politique de remboursement avant de cliquer sur « S'inscrire et soumettre le paiement ».
    a. Si le paiement n'est pas requis pour l'inscription à la régate, il est possible de s'inscrire et de payer plus tard.

16. Une confirmation sera affichée sur la page suivante, indiquant que l'inscription est réussie.

17. En cliquant sur « Mes inscriptions » ou sur « Ma facture », il est possible de voir les renseignements suivants :

Ma facture

Mes inscriptions